

非常勤職員の公募

1. 職種	事務補佐員
2. 人数	1名
3. 所属	数理・データ科学教育研究センター
4. 勤務場所	豊中キャンパス(大阪府豊中市待兼山町1-3)
5. 業務内容	センターにおける事務補助業務(研究室秘書、科研費にかかる業務)
6. 応募条件	パソコン操作(ワード、エクセル)に精通している方 大学での事務経験を有し、簡単な英会話ができる方
7. 雇用期間	2019年11月16日～2020年3月31日 ※ 雇用期間満了後、更新する場合があります。 ただし、更新する場合であっても、最長で当初採用日から5年までとなります。
8. 試用期間	3か月
9. 勤務形態	週5日(月曜日～金曜日。祝日除く)、1日6時間勤務
10. 勤務時間	9時30分～16時15分(休憩時間:12時15分～13時00分) ※時間帯は応相談
11. 給与	時間給:1,215円 「56. 国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)給与規程」による
12. 手当	超過勤務手当(通勤手当、賞与、退職手当の支給はありません)
13. 社会保険等	労働者災害補償保険、健康保険、厚生年金保険、雇用保険に加入
14. 送付先及び問合せ先	本学HP掲載の様式による履歴書もしくは市販の履歴書等を次の宛先に郵送ください。書類選考の上、面接実施者に連絡します。 「応募用履歴書(事務系職用)」 https://www.osaka-u.ac.jp/ja/news/employ 【応募書類送付先】 〒560-8531 豊中市待兼山町1-3 大阪大学数理・データ科学教育研究センター 副センター長 鈴木 貴 宛 TEL:06-6850-6475 ※ 封筒の表に、「事務補佐員応募書類在中」と朱書きすること ※ なお、応募書類による個人情報、採用者の選考及び採用後の人事等の手続きを行う目的で利用するものであり、第三者に開示いたしません。 ※ 応募書類は返却いたしませんので、あらかじめご了承ください。
15. 応募期限	2019年10月21日(月) ※ ただし、採用者が決定した時点で締め切ります。
16. その他	上記の他の労働条件等の詳細については、国立大学法人大阪大学非常勤職員(短時間勤務職員)就業規則等をご参照ください。

	https://www.osaka-u.ac.jp/ja/guide/information/joho/kitei_shugyou.html ※ 敷地内原則禁煙
17. 募集者	国立大学法人大阪大学