

事務手続き案内（大学院生用）（平成26年度以降入学者適用）

「副専攻プログラム（金融・保険）」、「高度副プログラム（ソフトウェアイノベーション先導 [ファイナンス・ソフトウェア・コース]）」（新規受付なし）の修了認定を受けるためには、まずはKOANにより、プログラム履修の手続きをした上で、上記の修了要件を満たす必要があります。また、プログラム科目の履修登録は、所属研究科の規定に従い、学期ごとにKOANにより、行って下さい。

■ 履修対象者

- 「副専攻プログラム（金融・保険）」
大阪大学・大学院 博士前期課程または博士後期課程に在籍する者
- 「高度副プログラム（ソフトウェアイノベーション先導 [ファイナンス・ソフトウェア・コース]）」（新規受付なし）
大阪大学・大学院 博士前期課程または博士後期課程に在籍する者

■ エントリー申請手続き期間と方法

エントリー申請受付の時期は年に2回（春・夏学期は4月、秋・冬学期は10月）あり、一度登録すれば、年度を超えて在学期間中有効です。**2017年度春・夏学期の申請期間は4月3日（月）～4月28日（金）**です。期間内にKOANの「**受講ガイダンスシステム**」

<https://koan.osaka-u.ac.jp>（昨年度までは、<https://idiscp.osaka-u.ac.jp/gakusai/>）

により必要な手続きを行って下さい。副専攻プログラム（金融・保険）に関しては、エントリー申請前に修得した科目を修了要件に含めることを希望する場合、**既修得科目申請書**を、対象科目の成績証明書等の既修得を証明する正式書類とともに、センター事務室へ提出して下さい。コースごとに**4科目を上限として**修了認定要件の中に含めることができます。ただし、副専攻プログラムの制度上、所属研究科の過程修了に必要な最低単位数に追加で7単位以上を習得する必要がありますが、この4科目を上限とする既修得単位は7単位の中に含めることはできません。

※ 既修得科目申請書はセンターホームページ（<http://www-mmds.sigmath.es.osaka-u.ac.jp/>）の学内向け情報、事務手続き案内（大学院生）のページからダウンロードできます。

■ 修了認定の時期と方法

修了認定証の発行は、原則的に課程（博士前期課程または博士後期課程）の修了時に行います。課程修了以前の修了証発行については、個別に相談に応じますが、原則的には、**修了見込み証明書**の発行という形で対応致します。修了認定申請の手続きは、毎年8月（課程の9月修了の場合）と2月に受け付けております。

【必要提出書類】 修了認定申請書

※ 修了認定申請書はセンターホームページ（<http://www-mmds.sigmath.es.osaka-u.ac.jp/>）の学内向け情報、事務手続き案内（大学院生）のページからダウンロードできます。手続きの期間・方法ともに、8月と2月頃にホームページに掲載される予定です。

■ センターからのお知らせについて

修了認定手続きの案内に限らず、センターからのお知らせは随時、上記ホームページに掲載されますので、定期的に確認するようにして下さい。気付かないまま、何らかの不利益が生じた場合でも、センターは責任を負えませんので、十分に注意して下さい。